

## ET SI VOUS AVEZ DES QUESTIONS DANS LES MOIS A VENIR ?

### ADMINISTRATIF

Si vous n'avez pas reçu la **carte CHU**, elle sera disponible au niveau de votre site d'affectation aux ressources humaines :

- Pellegrin, 1<sup>er</sup> étage du Tripode, galette administrative : [Nicole LIVERNET poste 14743](#) et [Christel PARTROFFORT poste 14741](#)
- Haut Lévêque Sud : [Marie-Lyse BOUCHEREAU poste 33 201](#)
- Saint André : [Angélique THEVENIN poste 95 754](#)

Si vous avez besoin de **renseignements** sur le temps de travail des internes, les vacances, congés maladies, et autres problèmes administratifs, rendez-vous sur le portail intranet : [Accueil > Le Chu > La Direction des Affaires médicales > INTERNES](#) . Vous pouvez aussi contacter :

- Pour les internes de spécialité et d'odontologie : [Elodie DUBOIS poste 95305](#) : [elodie.dubois@chu-bordeaux.fr](mailto:elodie.dubois@chu-bordeaux.fr)
- Pour les internes de médecine générale et de pharmacie : [Jean FAURY poste 95307](#) : [jean.fauray@chu-bordeaux.fr](mailto:jean.fauray@chu-bordeaux.fr)

Pour avoir **une blouse**, selon les sites :

- A Pellegrin et Saint-André, il faut faire la demande via la cadre de santé de votre service.
- A Haut-Lévêque, accès au Distributeur Automatique de Vêtements (DAV) avec la carte professionnelle.  
Blanchisserie centrale : du lundi au jeudi de 7h30 à 15h00, le vendredi du 7h30 à 12h15  
(Si passage entre 11h30 et 12h30, prévenir au poste 33 864 ou 56 451)

### TEMPS DE TRAVAIL : GTMED

Tous les internes à compter du 5 novembre 2018 devront se servir de GTMED.

Pour vous aider nous mettons à dispositions des formations sur les sites pour cela, nous vous remercions de bien vouloir vous inscrire à la formation GTMED :

<u>SAINT-ANDRE</u>	Mercredi 12 novembre	Au bureau des Affaires médicales, salle de direction	4 sessions d'1h ouvertes : - 13h30 - 14h30 - 15h30 - 16h30
<u>PELLEGRIN</u>	Mardi 13 novembre	Au bureau des Affaires médicales, salle de direction n°4	4 sessions d'1h ouvertes : - 13h30 - 14h30 - 15h30 - 16h30
<u>XAVIER ARNOZAN</u>	Mercredi 14 novembre	Bureau des Affaires médicales du GH Sud, salle 216 bâtiment de l'Odontologie	3 sessions d'1h ouvertes : - 14h - 15h - 16h

Nous proposons la possibilité d'une prise de main à distance pour une formation avec Mme Nau ou Mme Mano.

Mme Nau poste 41187 ou par mail [laetitia.nau@chu-bordeaux.fr](mailto:laetitia.nau@chu-bordeaux.fr)

Mme Mano poste 21091 ou par mail [patricia.mano@chu-bordeaux.fr](mailto:patricia.mano@chu-bordeaux.fr)

Nous mettons à votre disposition un poste informatique et l'aide de la personne présente dans le bureau des affaires médicales du site de Pellegrin.

Le manuel utilisateur WEB GTMED est en ligne sur le portail du CHU.

CORRESPONDANTES DE SITE			
PELLEGRIN	Mme LIVERNET	14743	nicole.livernet@chu-bordeaux.fr
	Mme PARTROFORT	14741	christel.partropfort@chu-bordeaux.fr
SAINT-ANDRE	Mme THEVENIN	95754	angelique.thevenin@chu-bordeaux.fr
SUD	Mme BOUCHEREAU	33201	marie-lyse.bouchereau@chu-bordeaux.fr

## INFORMATIQUE

Vous avez dû recevoir vos identifiants par SMS à votre arrivée.

Si vous avez des questions DxCare ou pour une **aide sur la mise en route** :

- Depuis l'hôpital : Tutoriel sur page intranet onglet: **Patient > Guides de pratique clinique > DxCare**
- Depuis chez vous : <https://internes.chu-bordeaux.fr/>
- Si ceux-ci ne répondent pas à votre question, ou pour tout autre problème informatique, contacter le *41200 numéro dédié aux internes les 2 premiers jours de votre stage, ensuite le 41950.*

**Formations DxCare les 3 et 4 mai 2018.** Venez les suivre, vous gagnerez beaucoup de temps par la suite !

## TRANSPORT

- Pour demande de **prise en charge de transport** :  
Feuille à remplir : **Accueil > Le Chu > La Direction des Affaires médicales > INTERNES**  
Ou se présenter auprès des correspondantes des Affaires médicales de site
- **Où garer votre voiture ?**
  - A Pellegrin, certains parkings sont accessibles avec votre carte CHU. Voir le plan sur intranet : **Accueil > Le Chu > La Direction des Affaires médicales > INTERNES : plan Parking Pellegrin**
  - A Saint-André : pas de parking
  - A Haut-Lévêque : parkings accessibles avec carte CHU
- Où faire activer la carte CHU pour le **parking vélo sécurisé** à Pellegrin  
Lundi, mercredi et vendredi, de 13H45 à 14H30, aux vestiaires du sous-sol situés au bâtiment Tripode.

## SANTE

Devez-vous porter un **dosimètre** dans un cadre de radioprotection ? Oui, pour les internes travaillant au bloc opératoire ou en radiologie. Contactez la cadre du service si vous n'en avez pas un à votre nom.

Etes-vous à jour de vos vaccins ? Etes-vous exposé à des risques chimiques ?

Pour des réponses à toutes ces questions, contacter le **service de médecine du travail** :

96165 Pellegrin            95508 Sud            95788 Saint André

Ou par mail : [catherine.verdun-esquer@chu-bordeaux.fr](mailto:catherine.verdun-esquer@chu-bordeaux.fr)

Si vous avez **besoin d'aide psychologique ou de parler**, si vous avez un épuisement professionnel ou ressentez des symptômes de burn out, une plateforme d'écoute et d'aide a été mise en place pour les internes : [sos.iba33@gmail.com](mailto:sos.iba33@gmail.com) . C'est gratuit et anonyme, n'hésitez pas à leur écrire un mail, ils vous rappelleront.

## STAGES

Questions sur les stages hors filière, stage peu ou très formateur : posez vos questions ou faites remonter l'information auprès des responsables de spécialités (liste des responsables sur le site aihb) ou auprès de l'aihb ([bureau@aihb.org](mailto:bureau@aihb.org)) pour les internes de spécialité et de SIMGA ([33simga@gmail.com](mailto:33simga@gmail.com)) pour les internes de médecine générale.

## PROTOCOLES/ BIOLOGIE /MESURES D'ISOLEMENT DES BMR,...

**Guide de Pratique Clinique** qui regroupe tous les protocoles et documents d'aide à la prescription, à retrouver sur page d'accueil intranet:

**Onglet Patient > Guides de pratique clinique**



Ou Via l'icône **Guides de pratique clinique** dans la colonne de gauche sur intranet

Renseignement sur un bilan : tube, feuille de renseignement à associer, prix des biologies:

<https://catalogue-biologiepathologie.chu-bordeaux.fr/>



ou icône **Catalogue de Biologie et Pathologie** dans la colonne de gauche sur l'écran d'accueil d'intranet.

## A PROPOS DE VOTRE RESPONSABILITE JURIDIQUE

Si vous avez des questions : sur page d'accueil intranet, onglet **Patient > Guides de pratique clinique > Ethique**



Ou Via l'icône **Guides de pratique clinique** dans la colonne de gauche sur intranet, onglet **Ethique/Affaires juridiques**

Vous pouvez également contacter le service juridique : [daje@chu-bordeaux.fr](mailto:daje@chu-bordeaux.fr) ou **Claire Bourgeois** au 05 56 79 49 67

## AUTRES INFORMATIONS

**Responsable communication** : Frédérique ALBERTONI, [frederique.albertoni@chu-bordeaux.fr](mailto:frederique.albertoni@chu-bordeaux.fr), Directrice de la Communication et de la culture.

Si vous avez des questions sur le **développement durable** au CHU : sur page d'accueil intranet, onglet **Le Chu > Développement durable** ou contacter **Pierre-Yves Koehrer** : [pierre-yves.koehrer@chu-bordeaux.fr](mailto:pierre-yves.koehrer@chu-bordeaux.fr).

**Relations avec les laboratoires pharmaceutiques**  
**Bonnes pratiques sur les réseaux sociaux** }

Sur page d'accueil intranet onglet **Patient > Guides de pratique clinique > Affaires Médicales**